बलिराम भगत महाविद्यालय,

समस्तीपुर-848101

(ल0 ना0 मिथिला विश्वविद्यालय, कामेश्वरनगर, दरभंगा की अंगीभूत इकाई)

E-mail: principalbrb@gmail.com

सूचना 02.09.2023

स्नातक तृतीय खण्ड सत्र 2021—24 के छात्र—छात्राओं को सूचित उनका नामांकन Online के माध्यम से दिनांक 04.09.2023 से 15.09.2023 के बीच College website (https://www.brbcollege.ac.in) पर अवश्य करा लें ।

सभी विषयों में वर्ग प्रारम्भ है जिन छात्र—छात्राओं की उपस्थिति वर्ग में 75 प्रतिशत से कम होगी उन्हें परीक्षा प्रपत्र नहीं भरे दिया जायेगा ।

Important Attachment.

1. Mobile Number 2. Email Id

- 3. Scanned Photograph (फोटो), Dimensions 200 pixels width x 230 pixels height and size of the Photograph is not more than 50 KB.
- 4. Scanned Signature (हस्तिक्षिर), Dimensions 140 pixels width x 60 pixels height and size of the Scanned Signature is not more than 30 KB.
- 5. Scanned Admit Card of Degree Part-II, Size of the scanned documents is not more than 150 KB
- 6. Scanned Degree Part-I Marksheet, Size of the scanned documents is not more than 150 KB
- 7. Scanned College Admission Receipt of Degree-I and II, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
- 8. Scanned Caste/EWS Certificate wherever applicable issued by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
- 9. Scanned Income Certificate by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
- 10. Scanned Aadhaar Card, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.

Process: -

Step 1.- Website https://www.brbcollege.ac.in/को खोलें तथा Students Corner - > Online Admission को खोलें

Step 2.- Degree Part-III (Session – 2021-24)Online Admission को खोलें

NOTICE:-

ऑनलाईन नामांकन करने / कराने के तुरन्त बाद निम्न कागजात महाविद्यालय में निश्चित रुप से जमा कर अपना Receiving प्राप्त कर लेंगे, अन्यथा अपना नामांकन वैध नहीं माना जाएगा ।

- 1. महाविद्यालय नामांकन फॉर्म(महाविद्यालय वेवसाइट द्वारा प्राप्त)— 1 प्रति
- 2. ऑनलाईननामांकनFee स्लिप(महाविद्यालय वेवसाइट द्वाराप्राप्त)—2 प्रति
- 3. सभी Scanned Paper की छाया प्रति ।
- 4. आधारकार्ड की छायाप्रति— 1 प्रति
- फोटो– २ प्रति

प्रधानाचार्य